

Рабочая программа дисциплины

**«ОП.13 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА
(ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И УПРАВЛЕНИЯ)»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	2
1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины.....	3
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....</i>	<i>3</i>
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....</i>	<i>3</i>
2. Структура и содержание дисциплины	5
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....</i>	<i>5</i>
<i>2.2. Содержание дисциплины</i>	<i>6</i>
3. Условия реализации дисциплины.....	9
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	<i>9</i>
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение.....</i>	<i>9</i>
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.13 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА (ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И УПРАВЛЕНИЯ)»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы организации производства (основы экономики права и управления)»: формирование у обучающихся умений и знаний, необходимых для организации, планирования и управления производственной деятельностью в условиях современного промышленного предприятия, с учетом принципов экономической эффективности, правовой грамотности и рационального управления ресурсами.

Дисциплина «Основы организации производства (основы экономики права и управления)» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 15.02.09 «Аддитивные технологии».

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, <i>ПК</i>	Уметь	Знать
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	
ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4, ПК 2.6 ПК 2.7	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную и профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации;	содержание актуальной нормативно-правовой документации. современная научная и профессиональная терминология. возможные траектории профессионального развития и самообразования. основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности. правила разработки бизнес-плана. основные этапы разработки и реализации проекта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	16
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	2	-
Всего	36	16

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч./ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы организации и управления производством		24/10	
Тема 1.1. Формы организации производства	Содержание учебного материала	4/2	ОК.01; ОК.07; ОК.08; ПК 2.2–ПК 2.4; ПК 2.6–ПК 2.7
	1. Размещение предприятий. Концентрация производства. Специализация и диверсификация производства	2	
	2. Характеристика предприятия. Организационно-правовые формы предприятий		
	3. Производственные процессы и их организация		
	4. Структура и классификация производственных процессов. Организация производственных потоков		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Работа с законодательной и нормативной базой, регулирующей деятельность предприятия	2	
Тема 1.2 Производственно- техническая база предприятия	Содержание учебного материала	6/2	ОК.01; ОК.07; ОК.08; ПК 2.2–ПК 2.4; ПК 2.6–ПК 2.7
	1. Производственная структура предприятия	2	
	2. Организация производства в основных цехах: заготовительных, обрабатывающих, сборочных		
	3. Организация материально-технического обеспечения: складское, ремонтное, энергетическое, транспортное хозяйство		
	4. Управление логистическими процессами. Организация рабочего места		
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	1. Расчёт длительности производственного цикла при различных видах движения предметов труда	2	
Тема 1.3. Основы управления производством	Содержание учебного материала		ОК.01; ОК.07; ОК.08; ПК 2.2–ПК 2.4; ПК 2.6–ПК 2.7
	1. Разработка производственной программы. Календарное планирование	2	
	2. Оперативное управление производством. Координация работы подразделений		
	3. Методы планирования и оптимизации загрузки оборудования		
	4. Обеспечение качества продукции		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Оценка структуры и взаимосвязи элементов системы управления производством	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.4. Трудовые ресурсы и кадровая политика	Содержание учебного материала	4/2	ОК.01; ОК.07; ОК.08; ПК 2.2–ПК 2.4; ПК 2.6–ПК 2.7
	1. Структура персонала. Кадровая политика. Должностные инструкции. Профессиональные стандарты	2	
	2. Организация труда: рабочее время, нормирование, производительность труда		
	3. Системы оплаты труда: сдельная, повременная, тарифная, бестарифная		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Разработка должностной инструкции на основе профессионального стандарта	2	
Тема 1.5. Принципы бережливого производства	Содержание учебного материала	4/2	ОК.01; ОК.07; ОК.08; ПК 2.2–ПК 2.4; ПК 2.6–ПК 2.7
	1. Бережливое производство: понятия, инструменты, алгоритм внедрения. Виды потерь	2	
	2. Роль стандартизации и рациональной организации рабочего места		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Составление карты потока единичного изделия (Value Stream Mapping)	2	
Раздел 2. Основы экономики организации		10/6	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	6/4	ОК.01; ОК.07; ОК.08;

Основные понятия экономики организации	1. Нормативно-правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность	2	ПК 2.2–ПК 2.4; ПК 2.6–ПК 2.7
	2. Основы предпринимательской деятельности: бизнес-идея, источники финансирования		
	3. Инвестиционная привлекательность проектов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Анализ инвестиционной привлекательности коммерческой идеи	4	
Тема 2.2. Технико-экономические показатели деятельности предприятия	Содержание учебного материала	4/2	ОК.01; ОК.07; ОК.08; ПК 2.2–ПК 2.4; ПК 2.6–ПК 2.7
	1. Показатели эффективности: производительность труда, фондоотдача, рентабельность	2	
	2. Расчёт себестоимости продукции		
	3. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Расчёт технико-экономических показателей (производительность, рентабельность, себестоимость)	2	
	Промежуточная аттестация (Экзамен)		
Всего:		36/16	ОК.01; ОК.07; ОК.08; ПК 2.2–ПК 2.4; ПК 2.6–ПК 2.7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П: посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья), рабочее место преподавателя, компьютер с программным обеспечением для преподавателя (системный блок, монитор, клавиатура, мышь), экран (доска), мультимедиапроектор, комплект учебно-методических материалов.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Гуреева, М. А. Основы экономики машиностроения: учебное издание / Гуреева М.А. - Москва: Академия, 2023. - 256 с.

2. Радиевский, М. В. Организация производства: инновационная стратегия устойчивого развития предприятия: учебник / М. В. Радиевский. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 377 с

3.2.2. Дополнительные источники

-

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: содержание актуальной нормативно-правовой документации. современная научная и профессиональная терминология. возможные траектории профессионального развития и самообразования. основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности. правила разработки бизнес-плана. основные этапы разработки и реализации проекта.	–определяет и применяет нормативно-правовые акты, регулирующие производственную деятельность; – корректно использует профессиональную и экономическую терминологию в устной и письменной речи; – формулирует индивидуальный план профессионального роста с учетом специфики аддитивных технологий; – характеризует ключевые аспекты предпринимательской деятельности: источники финансирования, формы собственности, инвестиционную привлекательность; – описывает структуру и содержание бизнес-плана;	– Тестирование; – письменные опросы; – анализ выполнения практических заданий; – устный опрос на зачёте.

	– определяет этапы жизненного цикла проекта и критерии его успешности.	
Умеет: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную и профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации	– Обоснованно выбирает и применяет действующие нормативные документы в производственных ситуациях; – использует термины из области экономики, управления и права в профессиональной коммуникации; – разрабатывает личный план карьерного роста с указанием образовательных и профессиональных шагов; – проводит SWOT-анализ коммерческой идеи (например, запуск 3D-печати на заказ); – рассчитывает срок окупаемости, рентабельность, оценивает источники финансирования (кредит, грант, собственные средства); – находит и использует достоверные источники правовой информации (официальные сайты, КонсультантПлюс, Гарант)	– Экспертное наблюдение при выполнении практических работ; – выполнение расчётных и аналитических заданий; – тестирование; – дифференцированный зачёт.
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– Анализирует производственные ситуации и выбирает оптимальные методы решения задач (например, выбор формы организации производства, метода планирования, способа оплаты труда); – обоснованно применяет методы управления и организации труда в зависимости от типа производства и специфики задачи;	– Наблюдение за выполнением практических заданий; – устный опрос.

	– использует информационные и цифровые средства для анализа и интерпретации производственных данных.	
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– Разрабатывает и представляет план профессионального роста (образование, повышение квалификации, стажировки); – оценивает жизнеспособность и экономическую целесообразность проектов; – демонстрирует понимание правовых и финансовых аспектов предпринимательской деятельности; – применяет знания о налогах, кредитах, договорах в практических ситуациях.	– выполнение практических заданий по расчёту эффективности; – дифференцированный зачёт.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– Определяет направления ресурсосбережения в производстве (энергия, материалы, время); – применяет принципы бережливого производства (Lean) для выявления и устранения потерь; – организует деятельность с соблюдением экологических норм и требований охраны труда;	– Выполнение практических работ; – экспертная оценка расчётов и проектов; – наблюдение при выполнении ЛПЗ.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	– Демонстрирует понимание влияния условий труда на здоровье; – формулирует меры по профилактике профессиональных заболеваний и перенапряжения; – применяет знания о режиме труда и отдыха, эргономике рабочего места.	– Устный ответ на зачёте; – участие в дискуссии по теме организации рабочего места; – выполнение задания по разработке рекомендаций по охране труда.